Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Métiers du géomètre-topographe et de la modélisation numérique

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-MGTMN-U62** • Durée : **20 minutes** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Présentation des activités et analyse de la mission (3 questions) **Page 3**

2. Démarche technique, choix et contrôles (4 questions) **Page 5**

3. Prévention, communication et analyse réflexive (3 questions) **Page 7**

4. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 9**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-mgtmn.fr/assets/annales/bts-mgtmn/E6.2 - Compte rendu d'activités en milieu professionnel/2026/BTS MGTMN - E6.2 - Compte rendu d'activités en milieu professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présentation des activités et analyse de la mission

À partir de son compte rendu, le candidat présente une mission réalisée dans son entreprise ou organisme d'accueil et précise les tâches auxquelles il a contribué. Il expose le contexte, les livrables, sa contribution personnelle, les besoins pris en compte et les contraintes ayant influé sur le travail.

Situation professionnelle et mission

Question 1.1. Présenter l'entreprise ou l'organisme d'accueil, le contexte d'intervention et la finalité de la mission choisie. Situer cette mission dans les tâches professionnelles du géomètre-topographe et de la modélisation numérique.

Présentez une mission réellement réalisée : « J'ai effectué cette mission au sein de **[nom et activité de la structure]**, dans le contexte de **[chantier ou besoin du service]**. Son objectif était de **[finalité]** pour **[client ou bénéficiaire]**. Elle relève du métier de géomètre-topographe par **[tâche effectivement réalisée]** et de la modélisation numérique par **[traitement ou livrable numérique]**. » Situez le lieu et précisez l'usage prévu du résultat.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Mission : [finalité], réalisée chez [structure] pour [bénéficiaire], dans le cadre de [contexte].

Activités et contribution personnelle

Question 1.2. Décrire les activités présentées, leurs principales étapes et les livrables produits ou auxquels le candidat a contribué. Préciser sa contribution personnelle, son degré d'autonomie et les éventuelles validations par un responsable.

1. **Préparation :** documents consultés, consignes reçues et matériel préparé.
2. **Réalisation :** principales opérations et tâches effectuées personnellement.
3. **Production :** traitement réalisé et livrable obtenu ou auquel vous avez contribué.
4. **Contrôle :** vérifications effectuées et validation éventuelle par un responsable.

Précisez votre degré d'autonomie à chaque étape et distinguez votre contribution de celle de l'équipe. Appuyez-vous sur un livrable concret, par exemple un plan, un relevé ou une maquette numérique, uniquement s'il correspond à votre activité.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Étapes : préparation, réalisation, production et contrôle. Contribution personnelle : [tâches], avec [autonomie] et validation éventuelle par [responsable].

Besoins et contraintes

Question 1.3. Expliquer comment les besoins du client ou du service ont été pris en compte dans la mission. Présenter les contraintes identifiées et la manière dont elles ont influencé l'organisation du travail.

Point à présenter	Éléments à préciser
Besoin	Objectif, usage du résultat, format attendu et délai.
Contraintes	Accès, circulation, météo, réseaux, disponibilité des documents ou du matériel.
Organisation	Décisions prises sur le calendrier, les zones, les moyens ou la coordination.

Reliez chaque contrainte réellement rencontrée à une adaptation concrète. Par exemple, un accès restreint peut nécessiter de modifier l'ordre des mesures ou de coordonner un créneau avec le client. Présentez les besoins et contraintes propres à votre mission.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le besoin [attendu] a guidé l'organisation de la mission, adaptée aux contraintes rencontrées : [contraintes et décisions prises].

2. Démarche technique, choix et contrôles

Le candidat explique la préparation, l'acquisition, le traitement et la validation des données à partir d'activités réellement réalisées. Les moyens, méthodes, logiciels, références, résultats et contrôles présentés doivent correspondre à sa situation professionnelle, aucune méthode de calcul, norme ou tolérance unique n'étant imposée.

Préparation de la mission

Question 2.1. Présenter les informations préalablement recueillies et, le cas échéant, la reconnaissance effectuée. Expliquer le choix des points ou des zones d'intervention et le justifier au regard des objectifs et des contraintes.

Point à présenter	Éléments à renseigner selon l'activité
Informations recueillies	[plans, consignes, données existantes, besoin du client]
Reconnaissance	[accès, visibilité, obstacles, risques, si effectuée]
Points ou zones choisis	[emplacements et justification]

J'ai préparé la mission de [objectif] en étudiant [documents ou informations]. La reconnaissance de [site], si elle a eu lieu, a permis d'identifier [contrainte]. J'ai retenu [points ou zones] pour répondre à [besoin] et permettre [contrôle ou couverture]. L'organisation de l'intervention a également tenu compte de [accès, délai, occupation du site ou autre contrainte]. Je relie chaque choix aux objectifs réels de la mission et aux vérifications prévues.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Préparation fondée sur les informations disponibles, la reconnaissance éventuelle et le choix justifié des points ou zones.

Acquisition et références

Question 2.2. Décrire les moyens d'acquisition et les paramètres effectivement utilisés, puis justifier leur adéquation à la mission. Préciser, lorsque cela s'applique, le système de coordonnées, le rattachement et les références employés.

Pour acquérir les données de [mission], j'ai utilisé [instrument ou méthode], adapté à l'étendue du site, aux conditions d'intervention et au résultat attendu. Je présente les paramètres réellement employés, sans généraliser à d'autres missions.

1. J'ai installé et vérifié [matériel, centrage, niveau ou configuration].
2. J'ai réalisé l'acquisition selon [mode et paramètres], puis contrôlé [observations ou mesures].
3. J'ai rattaché les données à [repères ou réseau], dans le système [coordonnées], en utilisant [références].

Ces choix répondent aux exigences du livrable. Si un élément ne s'applique pas à cette activité, j'en précise la raison.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Acquisition réalisée avec [moyen et paramètres], selon le rattachement et les références effectivement utilisés.

Traitement, production et contrôles

Question 2.3. Expliquer les opérations de traitement et de production réalisées ou auxquelles le candidat a contribué. Présenter un résultat concret et expliciter les contrôles effectués pour en vérifier la cohérence et la qualité.

Après l'acquisition, j'ai contribué au traitement des données et à la production de [livrable concret]. J'explique les opérations auxquelles j'ai personnellement participé et distingue celles prises en charge par l'équipe.

- Traitement : [calcul, ajustement, assemblage, modélisation ou dessin].
- Résultat vérifiable : [livrable ou constat obtenu].
- Contrôles : [comparaison à une référence, cohérence géométrique, complétude ou autre vérification réellement effectuée].

Les écarts ont été [corrigés, signalés ou soumis à validation]. Le résultat a été transmis à [interlocuteur] ou validé selon le circuit de l'équipe.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Livrable : [résultat concret]. Contrôle de qualité : [vérifications effectivement réalisées].

Difficulté, écart ou limite

Question 2.4. Analyser une difficulté, un écart ou une limite rencontrés au cours de l'activité. Expliquer les causes envisagées, les vérifications conduites et les mesures correctives ou les réserves formulées.

J'ai rencontré [difficulté, écart ou limite] pendant [étape de l'activité]. Les causes envisagées étaient [causes possibles]. Pour les départager, j'ai vérifié [mesures, paramètres, documents ou observations], en distinguant une erreur de saisie, un problème d'acquisition et une contrainte du site.

À l'issue de ces vérifications, j'ai [repris les mesures, adapté la méthode, corrigé le traitement ou alerté le responsable]. Si l'incertitude persistait, j'ai formulé une réserve sur [donnée ou zone] et indiqué son incidence sur le livrable. Je présente ainsi la difficulté, les contrôles menés et la suite donnée, sans déclarer validée une donnée incertaine.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Difficulté : [écart ou limite]. Suite donnée : [correction, nouvelle mesure ou réserve], après [vérifications].

3. Prévention, communication et analyse réflexive

À partir de situations effectivement rencontrées, le candidat relie les risques aux mesures de prévention et présente les échanges professionnels utiles à la mission. Il distingue ses actions de celles de l'équipe, puis analyse les compétences mobilisées, ses acquis et une amélioration possible de sa démarche.

Prévention des risques

Question 3.1. Identifier les risques liés à une activité présentée et décrire les mesures de prévention appliquées. Expliquer comment ces mesures ont été adaptées au lieu d'intervention, aux équipements utilisés et à l'organisation du travail.

Présentez une activité réellement effectuée, puis reliez chaque risque à une mesure appliquée. Par exemple, pour un levé en bord de voirie, les risques peuvent être la circulation, les chutes de plain-pied et le heurt du matériel. Expliquez les mesures correspondant à votre intervention : EPI portés, balisage éventuel, emplacement de l'instrument et organisation avec l'équipe. Précisez ce que vous avez fait personnellement et ce qui relevait du responsable. Remplacez cet exemple par les risques et moyens de prévention réellement liés à votre lieu, vos équipements et vos consignes.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Activité réelle, risques associés, mesures effectivement appliquées et distinction entre mes actions et celles de l'équipe.

Communication professionnelle

Question 3.2. Présenter les échanges professionnels nécessaires à la réalisation de la mission : interlocuteurs, informations transmises, supports utilisés et prise en compte des consignes ou retours reçus.

Présentez les échanges utiles à votre mission en nommant les interlocuteurs réellement concernés : tuteur, responsable, collègues ou client. Précisez les informations transmises, par exemple l'objectif, la zone d'intervention, les observations ou une difficulté, ainsi que les supports utilisés : consignes, plan, notes de terrain ou échange oral. Expliquez ensuite comment vous avez pris en compte les retours reçus. Distinguez vos propres transmissions des décisions ou validations relevant du responsable. N'indiquez que les interlocuteurs, supports et validations correspondant à votre expérience.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Interlocuteurs, informations et supports réels ; retours pris en compte et contribution personnelle clairement distinguée.

Bilan et amélioration

Question 3.3. Faire le bilan des compétences mobilisées et des acquis professionnels issus des activités présentées. Indiquer une amélioration possible de la démarche et justifier son intérêt.

Reliez votre bilan aux tâches réellement réalisées : préparation, acquisition, traitement, contrôle, prévention ou communication. Citez les compétences que vous avez mobilisées et les acquis concrets, en précisant votre degré d'autonomie et les points encore soumis à validation. Proposez une amélioration applicable à cette mission, puis justifiez son intérêt. Par exemple, une liste de contrôle avant le départ peut vérifier le matériel, les documents, les références et les consignes de sécurité ; elle réduit les oublis et facilite l'organisation. Choisissez une amélioration pertinente pour votre propre activité.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compétences et acquis issus de l'activité réelle ; une amélioration concrète, adaptée et justifiée.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve orale du BTS Métiers du géomètre-topographe et de la modélisation numérique, session 2026, porte le code 26-BTS-MGTMN-U62. D'une durée de 20 minutes et de coefficient 3, elle s'appuie sur les activités réellement effectuées en milieu professionnel. Le candidat présente une mission et ses livrables, puis justifie sa démarche technique, ses contrôles, sa prévention des risques et sa communication.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le choix des points ou des zones se justifie par les objectifs, les contraintes et les contrôles prévus pour la mission.
- Les moyens d'acquisition, paramètres, coordonnées et références présentés doivent être ceux réellement employés.
- La cohérence et la qualité d'un résultat s'étayent par des contrôles adaptés à la production réalisée.
- Les méthodes, normes et tolérances sont appréciées selon l'activité présentée : aucune référence unique ne s'impose à toutes les situations.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguer clairement sa contribution personnelle, son degré d'autonomie et le travail collectif.
- Relier chaque choix technique à l'objectif de la mission et aux contraintes rencontrées.
- Présenter un résultat concret et expliquer les contrôles, limites ou corrections associés.
- Ancrer les mesures de prévention et les échanges professionnels dans des situations réellement vécues.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier le choix des points ou des zones d'intervention ?

Reliez les points ou zones retenus aux objectifs de la mission, aux contraintes du terrain et aux contrôles nécessaires. Expliquez les informations recueillies ou la reconnaissance qui ont guidé ce choix, en vous appuyant sur votre activité réelle.

Q : Dois-je présenter un système de coordonnées ou une tolérance imposée par le sujet ?

Non, le sujet ne fixe pas de système, de norme ni de tolérance unique. Présentez les références effectivement utilisées pour votre mission et justifiez leur adéquation au travail réalisé, en signalant toute limite pertinente.

Q : Quel est le barème et combien de temps dure l'épreuve ?

L'épreuve dure 20 minutes et son coefficient est 3. Le barème répartit 20 points entre la présentation et l'analyse de mission, pour 6 points, la démarche technique, pour 8 points, puis la prévention, la communication et l'analyse réflexive, pour 6 points.

Q : Quels critères le jury utilise-t-il pour évaluer la présentation ?

Le jury apprécie la présentation structurée, le vocabulaire professionnel et la précision des réponses. Il évalue aussi la pertinence des choix, des contrôles et de la prévention, ainsi que la distinction entre contribution personnelle et travail collectif.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-mgtmn.fr/assets/annales/bts-mgtmn/E6.2 - Compte rendu d'activités en milieu professionnel/2026/BTS MGTMN - E6.2 - Compte rendu d'activités en milieu professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Métiers du Géomètre-Topographe et de la Modélisation Numérique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.