Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Épreuve de langue vivante écrite - Anglais, niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité de BTS**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de l'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? » (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite en anglais (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-mgtmn.fr/assets/annales/bts-mgtmn/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MGTMN - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? »

L’article de Mirel Zaman, publié sur Refinery29, présente les questions énigmes utilisées en entretien d’embauche et les réactions de candidats comme Sally Gibson. Il examine leur utilité contestée, leur origine incertaine et des façons plus concrètes d’évaluer les compétences des candidats.

Question I. Après avoir lu attentivement l’article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman s’intéresse aux énigmes posées lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson, fondatrice de Someone Sent You A Greeting, raconte qu’une question inattendue sur l’arbre qu’elle serait l’a déstabilisée. Au début des années 2000, ces questions étaient devenues populaires : les candidats devaient par exemple estimer le poids de l’Empire State Building, le nombre de balles de golf dans un 747, ou expliquer pourquoi les plaques d’égout sont rondes. Gibson les juge inutiles, car elles n’apprennent rien de pertinent sur la personne interrogée. Leur origine reste floue. Une ancienne ingénieure de Google dément l’idée que l’entreprise les utilisait, tandis que des rumeurs concernaient Microsoft. Laszlo Bock indique que les études de l’entreprise concluaient que ces casse-têtes ne prédisent rien et servent surtout à flatter l’intervieweur. Eric Cole estime cependant qu’ils peuvent théoriquement évaluer l’esprit critique, si le candidat explique son raisonnement. Il préfère des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages auprès de collègues expérimentés et la manière de reconnaître puis corriger une erreur. Enfin, il souligne que les énigmes peuvent mettre les candidats mal à l’aise et révéler une culture d’entreprise hostile. Elle pense que ces questions appartiennent au passé. Elle critique aussi la question finale.

Nombre de mots : 200. Vocabulaire : « brain teasers » signifie « casse-têtes ». Le conditionnel « serait » rapporte la question hypothétique posée à Gibson.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> L’article montre que les énigmes d’entretien, contestées pour leur faible valeur prédictive, sont remplacées par des questions concrètes et peuvent révéler la culture de l’entreprise.

2. Expression écrite en anglais

Deux sujets au choix portent sur l'expérience professionnelle et le recrutement. Le candidat rédige soit une réflexion sur le lieu de stage idéal, soit un courrier professionnel à l'agence Scope Recruiting sur les thèmes à aborder et à éviter en entretien.

Au choix avec la question 2

Question 1. En anglais, donnez votre opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez considérer le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (about 200 words):

In my opinion, the ideal place for an internship is a small or medium-sized surveying company. In a small team, interns can meet different employees and understand how a project develops, from the first measurements to the final plans. I would like to join a friendly, professional team where people share their knowledge and answer questions. A good company should give interns real tasks and support them when necessary.

As a student in surveying and digital modelling, I would like to use modern equipment and learn to work with total stations, GPS and 3D models. I would also like to take part in both fieldwork and office work. For example, I could help collect data on site, then use software to prepare maps or plans. This would help me understand how practical measurements become digital results.

The company's size is less important than its atmosphere and the quality of its training. I would like to be trusted, while receiving regular advice from an experienced colleague. This internship would help me improve my technical skills, become more independent and discover which tasks I enjoy most. Ideally, it would prepare me for a future career in surveying.

Traduction pédagogique : À mon avis, le lieu idéal pour un stage est une petite ou moyenne entreprise de géomètres. Dans une petite équipe, les stagiaires peuvent rencontrer différents employés et comprendre comment un projet se déroule, des premiers relevés aux plans finaux. J'aimerais intégrer une équipe accueillante et professionnelle, où chacun partage ses connaissances et répond aux questions. Une bonne entreprise devrait confier de vraies tâches aux stagiaires et les accompagner si nécessaire.

En tant qu'étudiant en géomatique et modélisation numérique, j'aimerais utiliser du matériel moderne et apprendre à travailler avec des stations totales, le GPS et des modèles 3D. Je voudrais participer aux travaux de terrain et au travail de bureau. Par exemple, je pourrais aider à recueillir des données sur le terrain, puis utiliser un logiciel pour préparer des cartes ou des plans. Cela m'aiderait à comprendre comment les mesures deviennent des résultats numériques.

La taille de l'entreprise est moins importante que son ambiance et la qualité de la formation. J'aimerais que l'on me fasse confiance tout en recevant régulièrement les conseils d'un collègue expérimenté. Ce stage m'aiderait à améliorer mes compétences techniques, à devenir plus autonome et à découvrir les tâches que je préfère. Idéalement, il me préparerait à une future carrière en géométrie topographique.

Vocabulaire et grammaire : *internship* signifie « stage » et *surveying*, « géométrie topographique ». *I would like to* exprime un souhait ; *should* indique ce qui est souhaitable.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> My ideal internship would be in a supportive surveying company, combining fieldwork, digital modelling and guidance from experienced colleagues.

Au choix avec la question 1

Question 2. En anglais, rédigez le courrier professionnel demandé en tant que salarié de l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805. Coordonnées indiquées : (256) 384-5077 et s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs les thèmes à aborder en entretien : diplômes, compétences acquises professionnellement, missions et activités confiées, projets professionnels des candidats, rémunération et avantages offerts par l'entreprise. Indiquez également les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Pour chaque point, rédigez des phrases complètes, avec un exemple éventuel, et respectez la présentation et les formules de politesse d'usage.

Model letter in English:

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
(256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Dear Hiring Team,

I am writing to remind you of the topics to discuss during job interviews. Please ask candidates about their qualifications and the skills they have developed through their professional experience. For example, you could ask them to describe a task they completed successfully. It is also important to explain the duties and activities they would be responsible for, and to ask about their career plans. This helps us see whether the position matches their experience and goals.

Please give candidates clear information about the salary and benefits offered by the company, such as paid leave or health insurance. These details will help them make an informed decision.

Some subjects should be avoided. Do not ask candidates about their private life, such as their family plans. Questions about physical appearance or characteristics such as age, origin, religion or disability are inappropriate and may be discriminatory. Interviews should focus on professional skills and the requirements of the job.

Thank you for following these guidelines and helping us conduct fair and professional interviews.

Yours sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction pédagogique : Je vous écris pour vous rappeler les thèmes à aborder lors des entretiens d'embauche. Veuillez interroger les candidats sur leurs diplômes et les compétences acquises grâce à leur expérience professionnelle. Par exemple, vous pouvez leur demander de décrire une tâche qu'ils ont menée à bien. Il est aussi important d'expliquer les missions dont ils auront la responsabilité et de leur demander quels sont leurs projets professionnels. Cela permet de vérifier si le poste correspond à leur expérience et à leurs objectifs.

Veuillez présenter clairement le salaire et les avantages proposés par l'entreprise, comme les congés payés ou l'assurance maladie. Ces renseignements aideront les candidats à prendre une décision éclairée.

Certains sujets doivent être évités. Ne posez pas de questions sur la vie privée des candidats, par exemple sur leurs projets familiaux. Les questions concernant l'apparence physique ou des caractéristiques comme l'âge, l'origine, la religion ou le handicap sont inappropriées et peuvent être discriminatoires. L'entretien doit porter sur les compétences professionnelles et les exigences du poste.

Merci de respecter ces recommandations et de contribuer à des entretiens équitables et professionnels.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* désigne les diplômes ou qualifications ; *benefits*, les avantages sociaux. *Please ask*Do not ask

✓ RÉPONSE À RETENIR

Interviews should cover qualifications, professional skills, duties, career plans, salary and benefits, while avoiding private or discriminatory topics.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais E2 du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 heures. Le coefficient dépend de la spécialité, de 1 à 2. À partir d'un article sur les énigmes en entretien d'embauche, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, au choix sur un stage idéal ou les pratiques de recrutement.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article conteste la valeur prédictive des questions énigmes pour évaluer les compétences réelles des candidats.
- Des exemples concrets de gestion des priorités, d'apprentissage et de résolution de problèmes évaluent mieux le raisonnement.
- Le compte rendu doit restituer les idées essentielles en français, en texte suivi, en respectant la longueur imposée.
- Un courrier professionnel doit aborder les thèmes pertinents en entretien et exclure les sujets sensibles ou discriminatoires.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et indiquez le nombre de mots.
- Rédigez le compte rendu en français et non sous forme de notes, qui sera pénalisée.
- En expression, choisissez une seule question et répondez en anglais.
- Pour le courrier, couvrez tous les thèmes demandés, écrivez des phrases complètes et respectez les formules d'usage.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte rendu de compréhension ?

Repérez la thèse et les idées essentielles de l'article, puis reformulez-les en français dans un texte suivi. Respectez la cible de 200 mots, la tolérance de plus ou moins 10 %, et indiquez le nombre de mots.

Q : Pourquoi les questions énigmes sont-elles critiquées dans l'article ?

Les spécialistes cités estiment qu'elles ne prédisent pas les compétences professionnelles et peuvent mettre les candidats mal à l'aise. Des exemples de gestion des priorités ou d'apprentissage permettent d'évaluer le raisonnement plus concrètement.

Q : Dois-je répondre aux deux sujets d'expression écrite ?

Non. La consigne demande de choisir la question 1 ou la question 2 et de répondre en anglais. La question 1 exige 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Q : Quels éléments sont attendus dans le courrier aux recruteurs ?

Mentionnez les cinq thèmes à aborder et les sujets sensibles à éviter, dont la vie privée et les éléments discriminatoires. Rédigez des phrases complètes et respectez la présentation d'usage ainsi que les formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-mgtmn.fr/assets/annales/bts-mgtmn/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MGTMN - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Métiers du Géomètre-Topographe et de la Modélisation Numérique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.