Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management des unités commerciales : 1,5 ; Assurance, Banque, Communication et Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : tatouages et perspectives de carrière** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-mgtmn.fr/assets/annales/bts-mgtmn/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS MGTMN - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : tatouages et perspectives de carrière

L'article « Ink-sulting: why tattoos shouldn't limit your career prospects » traite des préjugés sur les tatouages et des possibilités d'expression de soi au travail. Il présente des données d'enquête ainsi que les témoignages d'une salariée de Lush et d'un coiffeur indépendant.

Compréhension

Question I. Rédiger en français une synthèse des idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés et rédiger en texte suivi, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

La synthèse ci-dessous reprend les idées essentielles dans l'ordre de l'article : opinions sur les tatouages, données de l'enquête, puis témoignages de Hilary Jones et Lee Hiller. Le vocabulaire utile comprend « expression personnelle » pour *self-expression* et « employeur favorable aux tatouages » pour *tattoo-friendly employer*. Les temps du passé servent à rapporter les expériences, tandis que le présent exprime les constats et les opinions. Le texte est rédigé en continu, comme demandé.

✓ RÉPONSE À RETENIR

L'article explique que les tatouages et piercings visibles peuvent nuire à une carrière, car certains employeurs les jugent négativement. Toutefois, les mentalités évoluent et l'expression personnelle gagne sa place au travail. Selon une enquête YouGov, environ un Britannique sur cinq est tatoué. 44% des adultes resteraient indifférents face à une personne portant un grand tatouage, 36% auraient une opinion moins favorable et 3% une opinion plus positive. Pourtant, 86% des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. Le rapport Colourful Lives révèle que 33% des répondants pensent qu'une tenue décontractée améliorerait la productivité ; près de deux fois plus estiment qu'elle favoriserait leur bonheur. Hilary Jones en offre un exemple : tatouée depuis les années 1980, elle a rejoint Lush en 1995 et en est directrice de l'éthique. Cette entreprise, comme Google et Ikea, n'a pas de règle officielle sur l'apparence et accepte chacun. À l'inverse, Lee Hiller, coiffeur indépendant à Bristol, raconte qu'un supermarché lui demandait de cacher ses tatouages. Il précise qu'il ne voulait pas provoquer et qu'il était habillé avec soin. À ses yeux, les lieux qui acceptent les tatouages sont plus agréables, sans que les salariés travaillent moins. Enfin, Hiller affirme que ces marques n'empêchent pas une carrière réussie : la menuiserie, le bâtiment, la fabrication de vin ou de bière et la musique offrent de nombreuses possibilités. Il critique les employeurs trop stricts.
Nombre de mots : 215

2. Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle

Cette partie demande de répondre en anglais à deux questions, chacune valant 5 points et comptant au minimum 100 mots. Elles portent sur les effets d'un code vestimentaire décontracté, puis sur les différences entre les personnes au travail et hors travail et la définition d'une attitude professionnelle dans le secteur d'activité du candidat.

Expression

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dire si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et que presque deux fois plus de personnes pensent qu'il augmenterait leur bonheur. Expliquer votre réponse à l'aide d'exemples. Valeur : 5 points.

Model answer in English: I partly agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive. Comfortable clothes can help people feel relaxed and accepted. For example, an employee who does not have to hide a tattoo may feel more confident and concentrate better on customers. A friendly atmosphere can also encourage teamwork. However, casual clothes do not automatically improve productivity. In a bank or a luxury shop, customers may expect staff to look formal and trustworthy. Some rules are therefore useful: clothes should be clean, safe and suitable for the job. In my opinion, companies should allow personal style while setting reasonable limits. Feeling respected matters more than wearing a suit every day.

Traduction française : Je suis en partie d'accord : une tenue décontractée peut rendre les employés plus heureux et parfois plus productifs. Des vêtements confortables peuvent les aider à se sentir détendus et acceptés. Par exemple, un employé qui n'a pas à cacher un tatouage peut avoir davantage confiance en lui et mieux se concentrer sur les clients. Une ambiance conviviale peut aussi favoriser le travail d'équipe. Cependant, des vêtements décontractés n'améliorent pas automatiquement la productivité. Dans une banque ou une boutique de luxe, les clients peuvent s'attendre à ce que le personnel ait une apparence formelle et inspire confiance. Certaines règles sont donc utiles : les vêtements doivent être propres, sûrs et adaptés au travail. À mon avis, les entreprises devraient autoriser un style personnel tout en fixant des limites raisonnables. Se sentir respecté compte davantage que porter un costume chaque jour.

Vocabulaire et grammaire : *dress code* : code vestimentaire ; *to feel accepted* : se sentir accepté ; *while* : tout en. *Can* exprime une possibilité ; *should* exprime un conseil.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> A casual dress code can improve well-being, but reasonable rules remain important for safety and customer expectations.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquer en quoi les personnes sont différentes au travail et hors travail dans votre secteur d'activité, définir une attitude professionnelle et illustrer votre réponse par des exemples. Valeur : 5 points.

Model answer in English: In land surveying and digital mapping, people may behave differently at work and in their free time. At work, surveyors must be accurate, organised and respectful because their measurements can affect building projects. They wear suitable safety equipment on construction sites and speak politely to clients and colleagues. Outside work, they can dress more casually, relax and choose how they spend their time. For example, a surveyor may be quiet and focused during a meeting but funny and informal with friends. A

professional attitude means being reliable, punctual and honest. It also means listening carefully, protecting confidential information and admitting a mistake. In my opinion, professionalism is not about being serious all the time; it is about acting responsibly and treating everyone with respect.

Traduction française : Dans la topographie et la cartographie numérique, les personnes peuvent se comporter différemment au travail et pendant leur temps libre. Au travail, les géomètres doivent être précis, organisés et respectueux, car leurs mesures peuvent avoir des conséquences sur des projets de construction. Ils portent des équipements de sécurité adaptés sur les chantiers et parlent poliment aux clients et aux collègues. En dehors du travail, ils peuvent s'habiller plus simplement, se détendre et choisir comment occuper leur temps. Par exemple, un géomètre peut être discret et concentré en réunion, mais drôle et détendu avec ses amis. Une attitude professionnelle consiste à être fiable, ponctuel et honnête. Elle implique aussi d'écouter attentivement, de protéger les informations confidentielles et de reconnaître ses erreurs. À mon avis, le professionnalisme ne consiste pas à être sérieux en permanence ; il consiste à agir de manière responsable et à respecter tout le monde.

Vocabulaire et grammaire : *surveying* : topographie ; *reliable* : fiable ; *to admit a mistake* : reconnaître une erreur. *Must* exprime une obligation ; *means + verbe en -ing* signifie « consiste à ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

A professional attitude means being accurate, reliable, respectful and responsible, especially when work affects clients or construction projects.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2016, code 16LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur les tatouages au travail, l'épreuve évalue la compréhension écrite en français et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La synthèse restitue les idées essentielles de l'article sans ajouter d'opinion personnelle.
- La synthèse compte 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, soit 180 à 220 mots.
- Les deux réponses d'expression sont rédigées en anglais et comptent chacune au moins 100 mots.
- Une argumentation claire présente une position, la justifie et l'illustre avec des exemples pertinents.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédiger en français un texte suivi et indiquer le nombre de mots.
- Respecter la longueur de la synthèse : 180 à 220 mots, sans prendre la forme de notes.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Traiter tous les aspects de chaque consigne et relire la grammaire, le vocabulaire et la cohérence.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de l'article ?

Repérez les idées essentielles et reformulez-les en français dans un texte suivi et cohérent. Visez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, soit entre 180 et 220 mots, puis indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Dois-je donner mon opinion personnelle dans la partie compréhension ?

Non. La consigne demande de dégager les idées essentielles de l'article, et non de donner votre avis. Présentez fidèlement les informations et les témoignages du texte, sans ajouter d'éléments extérieurs.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger en expression et quelle longueur prévoir ?

Il faut répondre aux deux questions en anglais. Chacune vaut 5 points et doit compter au moins 100 mots. Réservez du temps aux deux sujets et à la relecture dans la durée totale de deux heures.

Q : Quels critères vérifier avant de rendre les réponses d'expression ?

Vérifiez que chaque réponse traite tous les aspects de la consigne, développe les idées et les illustre par des exemples. Respectez le minimum de 100 mots et soignez la clarté ainsi que la correction de l'anglais.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-mgtmn.fr/assets/annales/bts-mgtmn/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS MGTMN - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Métiers du Géomètre-Topographe et de la Modélisation Numérique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.